



**Министерство образования Республики Тыва**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский строительный техникум»**

Калинина ул. д. 1, г. Кызыл, Республика Тыва, 667010, тел.:8 (39422) 5-44-41

Рассмотрено  
На заседании педсовета  
Протокол № 04  
ГБПОУ РТ «ТСТ»



Утверждено  
Директор ГБПОУ РТ  
«Тувинский строительный техникум»  
Навакат Р.Н.  
\_\_\_\_\_  
сентября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О выпускной квалификационной работе  
в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум»**

г. Кызыл

## 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации техника. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания, и уровню подготовки выпускников.

Защитой выпускной квалификационной работы завершается обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум». В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания.

1.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь, как правило, практическое значение и выполняться по заданию руководителя.

## 2. Темы и задания по дипломному проектированию

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время их обучения в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум».

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующими предметными комиссиями.

2.3. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку выпускной квалификационной работы.

В индивидуальных заданиях на выпускную квалификационную работу предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологии и механизации, экономики и организации производства, техники безопасности.

2.5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломного проектирования.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

### **3. Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы**

3.1. Законченная выпускная квалификационная работа состоит из:

- пояснительной записки;

- графической части (чертежи, схемы, графики и т.п.) - для ППССЗ;

3.2. Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере, и на одной стороне содержать расчетную и описательную части проекта. Записка должна быть краткой, в пределах 20-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке приводится список использованной литературы и материалов.

3.3. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы выпускной квалификационной работы на 4-5 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

3.4. Содержание выпускной квалификационной работы и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности (профессии), темы и характера выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и автоматизации производственных процессов.

В состав выпускной квалификационной работы могут входить также изделия, приготовленные обучающимися в соответствии с заданием.

3.5. В отдельных случаях выпускная квалификационная работа может разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов.

При защите выпускной квалификационной работы каждый обучающийся должен сделать доклад и защитить выполненную им работу.

Решение ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы принимается индивидуально для каждого выпускника.

### **4. Организация и порядок работы над выпускной квалификационной работой**

4.1. До направления обучающегося на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения квалификационной работы, значение и задачи, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление ее графической части проекта, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, необходимость подбора материала и др.

4.2. Для оказания помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы директор техникума назначает руководителей из числа преподавателей техникума.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Кроме основного руководителя дипломного проектирования директором могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям выпускной квалификационной работы.

4.3. Общее руководство над выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, которые организуют и регулярно проверяют ход подготовки к итоговой аттестации, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- участие в определении тем выпускных квалификационных работ и разработка индивидуальных заданий на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося;
- оказания помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультации обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.
- оказание помощи обучающимся в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении выпускной квалификационной работы;
- регулярная проверка графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- присутствие при защите выпускных квалификационных работ.

4.5. В течение первой недели подготовки к выпускной квалификационной работы каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения выпускных квалификационных работ утверждаются заведующим отделением. На основании этих графиков составляется расписание защиты выпускных квалификационных работ, утверждаемое директором техникума.

4.7. В установленные согласно графику сроки, обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

4.8. По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку и чертежи и вместе с заданием на выпускную квалификационную работу и составляет отзыв.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются директором техникума из числа опытных инженеров или преподавателей ВУЗа, не являющихся руководителями выпускных квалификационных работ или консультантами по отдельным вопросам.

5.2. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной квалификационной работы заданию;

- характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники и опыта новаторов производства, глубины экономических обоснований, принятых решений;
- оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки;
- перечень положительных качеств ВКР и ее основные недостатки (если последние имеют место);
- отзыв о ВКР в целом, заключение о возможности использования работы на производстве, ее народнохозяйственное значение;

5.3. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. После ознакомления с проектом, отзывом руководителя и рецензией заведующей отделением или заместителя директора по учебной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работе. Допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора учебного заведения.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ**

6.1. Для проверки подготовленности выпускников и присвоения им квалификации в техникуме создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя - высококвалифицированного специалиста данной отрасли производства и членов комиссии.

6.2. Состав ГЭК утверждается приказом сроком на один учебный год.

6.3. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- Выполненные выпускные квалификационные работы с письменными заключениями руководителей и с рецензиями;
- Сведения об успеваемости обучающихся, а также приказы о допуске до защиты ВКР;

6.4. При защите ВКР в ГЭК на доклад дипломанту отводится 10 - 15 минут. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя и рецензента.

6.5. Члены ГЭК могут задавать обучающимся вопросы, относящиеся к содержанию ВКР.

6.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

6.7. Решение об оценке ВКР, о присвоении квалификации и выдачи диплома принимается ГЭК в закрытом заседании простым большинством голосов.

6.8. При оценке необходимо учитывать:

- Практическую ценность ВКР и ее значение;
- Качество и оформление, грамотность составления пояснительной записки;
- Содержание докладов и ответа на вопросы;
- Практическую и теоретическую подготовку обучающихся;
- Отзывы рецензента и руководителя ВКР.

6.9. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: оценка, присуждение квалификации и особые мнения. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами ГЭК.

6.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим выпускную квалификационную работу, объявляется приказом директора.

6.11. По окончании работы ГЭК председатель комиссии представляет отчет о работе ГЭК.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы после их защиты и протоколы ГЭК хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут быть не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.