

Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Тувинский строительный техникум»

Калинина ул. Д. 1, г. Кызыл, Республика Тыва, 667010, тел. 8(39422) 5-44-41



Утверждаю
Директор ГБПОУ РТ
«Тувинский строительный техникум»
Р.Н. Наважап

Приказ от «12» сентября 2024 г. № 249/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский строительный техникум»

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол
от «12» 09 2024 г.
№ 249/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский строительный техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях Техникума.

1.3. Центр является структурным подразделением Техникума.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999г. № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2015г. № АК-763/06;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020г. № ГД-500-05 «О направлении рекомендаций»;

- письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 19.08.2021г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;

- приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 01.10.2023г. № 1142-д «О создании Центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Тыва»;

- Устав ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум» (с изм. от 14.02.2023г.).

1.5. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский строительный техникум». Сокращенное наименование: ЦСТВ.

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1. Адрес страницы официального сайта Центра Техникума в сети интернет: <http://tst17.ru/> (раздел «Студенту»).

2. Цели и задачи деятельности центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройство выпускников Техникума в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями - работодателями для студентов и выпускников;
- консультации студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях республики, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайтах профессиональных образовательных организаций и информационном стенде;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- предоставление информации о возможностях ведения деятельности в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам в самопрезентации для участия в собеседованиях, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга, анализа и учета результатов трудоустройства выпускников;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступ к учебным материалам, оборудованию, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, организации производственной практики на базе данных предприятий, также их трудоустройства;
- профориентационное сопровождение студентов в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на площадки работодателей;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, и трудоустройства;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях Совета учреждения;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

- организация преддипломной профессиональной переподготовки по специальностям;
- выполнение индивидуальных заявок от организаций по подбору кандидатов на вакантные места;
- изучение и участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается приказом директора техникума.

3.2. Центр является структурным подразделением техникума, руководителем Центра является специалист по трудоустройству выпускников.

3.3. Состав Центра утверждается приказом директора техникума.

В состав Центра входят: руководитель Центра, кураторы групп, методист учебного отдела, заведующие отделениями.

3.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников, центрами занятости населения.

3.5. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.6. План Центра на учебный год утверждается директором техникума.

4. Права Центра

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений техникума документы и материалы с целью выполнения возложенных на Центр задач и функций.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы структурных подразделений техникума с целью улучшения качества выполнения возложенных задач.

4.3. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.