

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Тувинский строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1  
«29» января 2025 года



Р.Н. Наважап

«29» января 2025 года

**Правила приема  
в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный  
техникум»  
в 2025-2026 учебном году**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Тыва, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения российской федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 457
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума.

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Прием на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Тыва.

1.5 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Сверх установленных бюджетных мест в техникум могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема граждан в техникум

2.1 Прием документов осуществляет приемная комиссия техникума, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.2 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3 Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4 Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5 Прием производится по образовательным программам среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности/ профессии	Всего	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			основное общее образование	среднее общее образование	основное общее образование	среднее общее образование
			(9кл.)	(11кл.)	(9кл.)	(11кл.)
07.02.01	Архитектура	25	25			
08.01.27	Мастер общестроительных работ	25	25			
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	25			

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	25			
08.02.04	Водоснабжение и водоотведение	25	25			
08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	25	25			
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	25	25			
08.02.15	Информационное моделирование в строительстве	50	25			25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	25			
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	25	25			
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	50	25	25		
<b>Итого за счет бюджета РТ:</b>		<b>325</b>	<b>275</b>	<b>25</b>		<b>25</b>

### 3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный

доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о наличии или отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии или отсутствии общежития.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела па официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов от поступающих на очную форму обучения проводится с 20 июня по 15 августа включительно, а при наличии свободных мест и образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием документов от поступающих на заочную форму обучения проводится не позднее 20 июня по 30 декабря включительно.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При необходимости создания специальных условий при поступлении - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.11 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.12 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.13 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.14 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.16 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18 Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле; каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты:
  - фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);

- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

сформировать электронное письмо:

- адресат: электронная почта;
- подача документов 2024, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.19 При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов. В соответствии со ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме вступительные испытания на специальности и профессии, реализуемые в техникуме, не проводятся.

## 5. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум принимаются на профессиональные образовательные программы без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

## 6. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа 2024 года.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

6.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также па пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства.

По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.8 При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.