



Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский строительный техникум»

Калинина ул. д. 1, г. Кызыл, Республика Тыва, 667010, тел.: 8 (39422) 5-44-41

Принят на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РТ «Тувинский строительный
техникум»
Протокол от .30.05.2023 года № 2

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РТ «Тувинский
строительный техникум»
Д. Аважап Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся

г. Кызыл – 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский строительный техникум» (далее – Учреждение).

3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5. Образовательная деятельность ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

6. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается следующий за ним учебный день.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации ОПОП в очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц.

7. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулярный период не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - до 2 недель.

8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

II. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней, а для обучающихся филиала ГБПОУ РТ «Тувинский строительный техникум» в г. Шагонар (далее – филиал) – 6 рабочих дней, включая субботу. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Перерыв после 1 пары - 20 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 8.15 ч.

2.2. О начале первого урока преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый – предупреждающий (за 5 минут до начала занятий). В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни техникум не работает, за исключением филиала, для которого суббота является рабочим днем.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, рабочей профессии и формы получения образования на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.

2.5. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8 человек. Учреждение вправе объединить группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором техникума.

2.7. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

2.8. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение полугодия в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующая учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.д.) производятся заведующей учебной частью (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Секретарь (заведующая) учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по УР в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по УР в течение года.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УР или секретаря (заведующей) учебной части, переносить время и место учебных занятий.